

PROTOCOLO RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD OMI-AP

ESTRATEGIA ATENCIÓN COMUNITARIA SISTEMA DE
SALUD DE ARAGON
ATENCIÓN PRIMARIA



VERSIÓN FEBRERO 2023

Índice

<i>Protocolo recomendación activos para la salud OMI-AP. Servicio: Atención Comunitaria. ..</i>	3
<i>Recomendación de Activos para la salud: ¿Qué hacer antes de empezar a usar el protocolo e iniciar una recomendación formal de activos?</i>	3
<i>Protocolo Recomendación de Activos para la Salud OMI-AP.....</i>	5
CIRCUITO RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD	16
RECOMENDACIÓN ACTIVO PARA LA SALUD: ACOGIDA	16
RECOMENDACIÓN ACTIVO PARA LA SALUD: SEGUIMIENTO	17
<i>Check list recomendación de activos para la salud.....</i>	20
<i>Infografía Guía de Recomendación Activos para la Salud en Atención Primaria.....</i>	22

Protocolo recomendación activos para la salud OMI-AP. Servicio: Atención Comunitaria.

El Servicio de Atención Comunitaria, incluido en la Cartera de Servicios de Atención Primaria, se define como “el conjunto de actuaciones con participación de la comunidad, orientadas a la detección y priorización de sus necesidades y problemas de salud, identificando los recursos comunitarios disponibles, priorizando las intervenciones y elaborando programas y protocolos orientados a mejorar la salud de la comunidad”.

Uno de los objetivos de la Estrategia de Atención Comunitaria en Aragón, es reducir el proceso de medicalización frente a situaciones de la vida cotidiana, fomentando la autonomía de las personas usuarias del sistema sanitario. La recomendación de activos comunitarios para la salud (social prescribing /prescripción social) hace referencia a la creación de mecanismos formales para que la atención primaria de salud pueda proporcionar alternativas no clínicas a ciertos pacientes, que incidan sobre sus necesidades de salud. La recomendación comunitaria presenta evidencia científica y es compatible y complementaria con las acciones en salud individuales, grupales y comunitarias.

La Estrategia de Atención Comunitaria en Atención Primaria propone un modelo o guía que adaptarse a cada contexto para reconocer, organizar o articular la recomendación comunitaria de activos. Antes de activar el protocolo e iniciar un proceso formal de recomendación de activos, es imprescindible que exista el acuerdo previo del EAP con los recursos comunitarios. La finalidad de este protocolo en OMI AP es facilitar a los profesionales de atención primaria la recomendación de activos para la salud, en el contexto de la consulta individual en el centro de salud.

Recomendación de Activos para la salud: ¿Qué hacer antes de empezar a usar el protocolo e iniciar una recomendación formal de activos?

La recomendación de activos para la salud desde Atención Primaria sigue la Guía **ATENCIÓN COMUNITARIA BASADA EN ACTIVOS: RECOMENDACIÓN ACTIVOS PARA LA SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA**, elaborada en el marco de la Estrategia de Atención Comunitaria de Departamento de Sanidad. En ella están las recomendaciones generales para establecer un proceso de recomendación formal desde un equipo de atención primaria. Para establecer la recomendación formal contamos con un protocolo en OMI-AP que también describe la guía.

Antes de empezar a realizar la recomendación de activos en el equipo de atención primaria por los profesionales es importante:

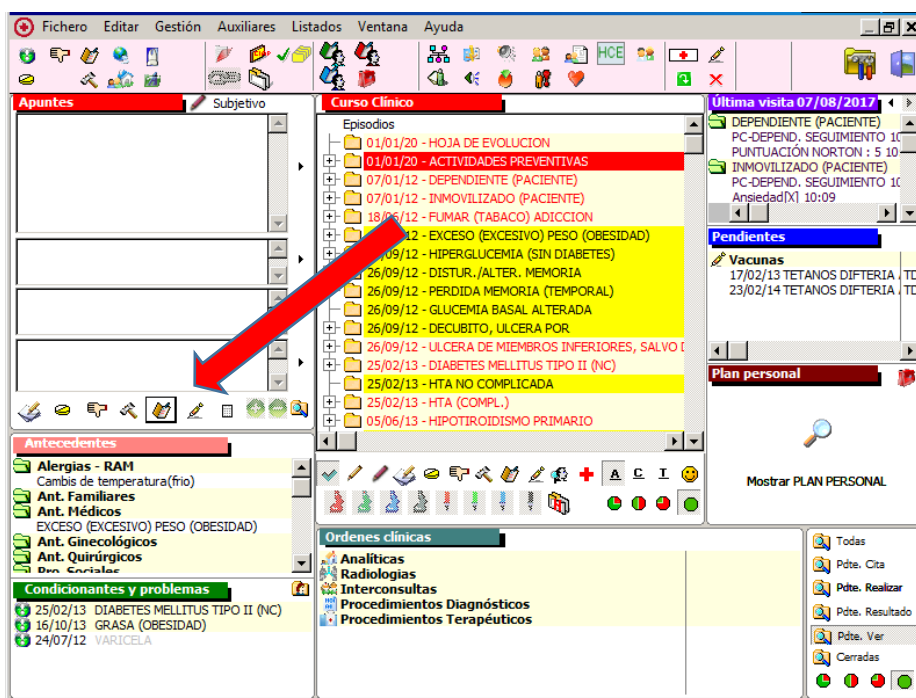
- ☑ Trabajar el proceso en el Grupo de Atención Comunitaria del EAP. Leer la **GUÍA ATENCIÓN COMUNITARIA BASADA EN ACTIVOS: RECOMENDACIÓN ACTIVOS PARA LA SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA** y la página [Atención Comunitaria Basada en Activos](#) de la web-blog de la [Estrategia de Atención Comunitaria](#)

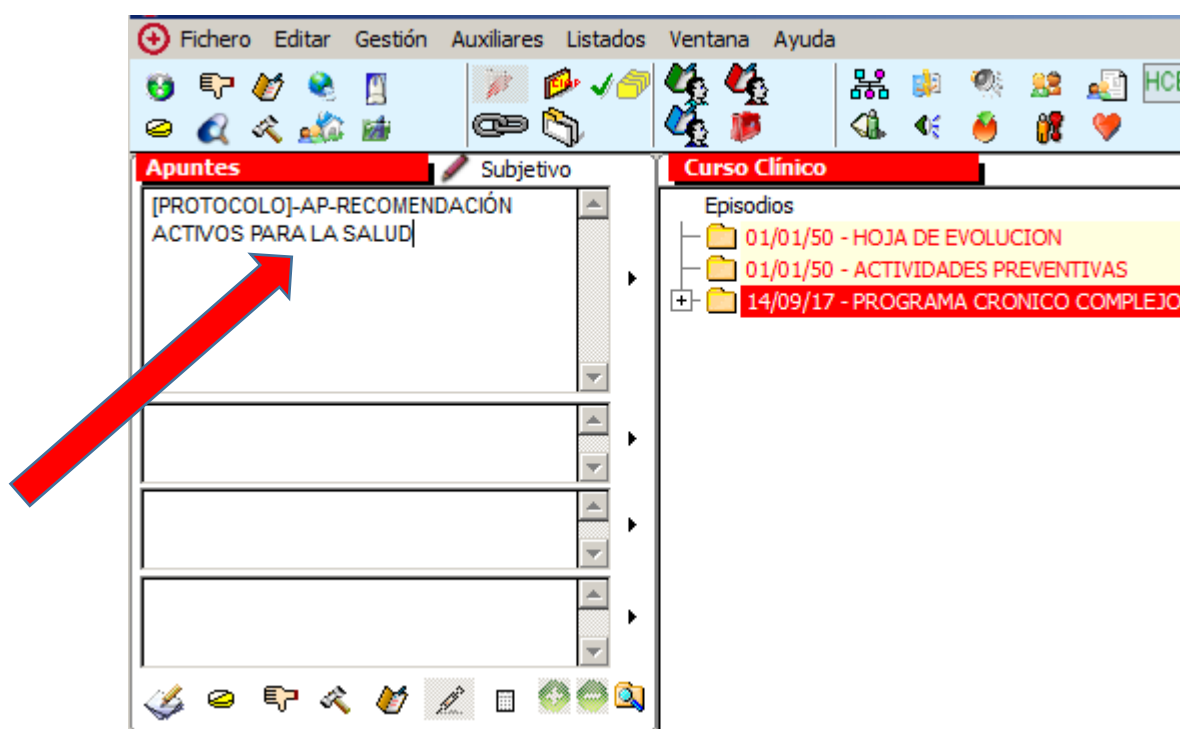
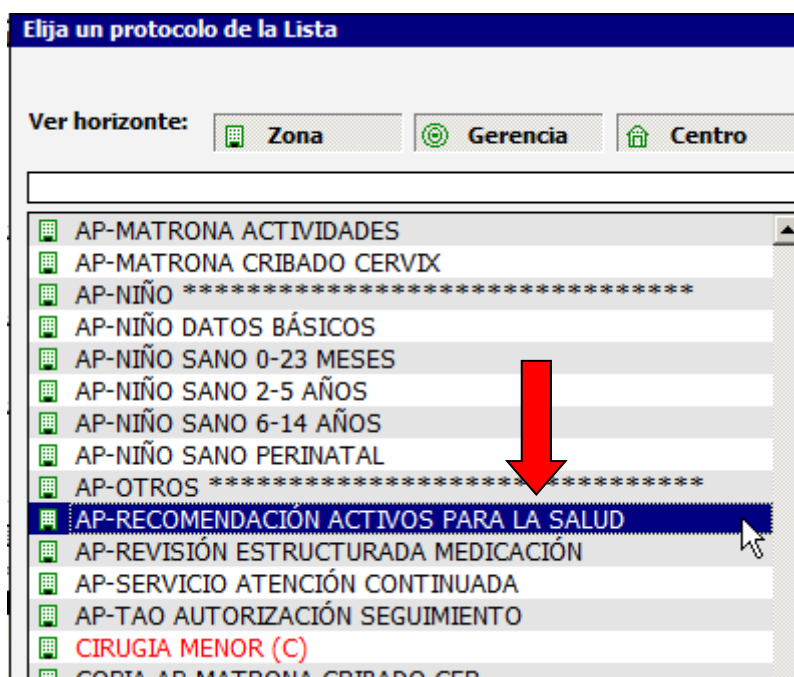


- ☑ Conocer el [Buscador de Activos](#) para la salud y familiarizarnos con el. Conocer el mecanismo de contacto para apoyo o incidencias: epsz@aragon.es (Zaragoza); epsh@aragon.es (Huesca); epst@aragon.es (Teruel)
- ☑ Conocer el protocolo de recomendación activos para la salud de OMI-AP. El protocolo se utilizaría en la Etapa 4 de la Leer la **GUÍA ATENCIÓN COMUNITARIA BASADA EN ACTIVOS: RECOMENDACIÓN ACTIVOS PARA LA SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA**
- ☑ Haber realizado el proceso de coordinación con el activo para la salud, en este caso de Deporte, planteando un contacto (interlocutores, correo), como va a ser la acogida, el seguimiento por parte de atención primaria y activo para la salud (Unidad de actividad física) y evaluación, así como el registro y comunicación de incidencias entre los actores de la recomendación o las reuniones de intercambio y coordinación.
- ☑ Si desde vuestro centro de salud va a establecer un proceso de recomendación formal os recordamos lo describáis en la [agenda comunitaria de vuestro equipo](#) y también podéis comunicarlo a atencioncomuntaria@aragon.es . Esta dirección de correo también podéis utilizarla de contacto para apoyo o incidencias sobre el proceso.

Protocolo Recomendación de Activos para la Salud OMI-AP

El protocolo denominado **Recomendación Activos para la Salud** se aloja en la categoría **OTROS** y se abre en OMI AP desde el curso clínico del paciente y siempre asociado a un episodio.





Los profesionales de medicina, pediatría, enfermería, trabajo social, matronas, fisioterapia y odontología, de forma compartida con el paciente, y en el contexto de la entrevista motivacional y la relación que se establece en las consultas de atención primaria, recomiendan a través de este protocolo un activo para la salud de la comunidad a aquellos pacientes en los que éste podría tener un efecto beneficioso sobre su salud/bienestar.

Por ejemplo: personas con enfermedades crónicas, aislamiento social, malestar emocional,

etc. a las que se recomienda un recurso comunitario y/o la realización de actividades que fomenten el envejecimiento saludable a través del ejercicio físico, la socialización, la estimulación cognitiva, etc.

El protocolo **RECOMENDACIÓN ACTIVOS PARA LA SALUD** consta de dos pestañas: una denominada Acogida/Seguimiento, y otra para recoger los comentarios que el profesional considere y que quedarán recogidos en el curso clínico.

La **primera pestaña ACOGIDA/SEGUIMIENTO** es la que aparece por defecto al abrir el protocolo

La primera parte de la pestaña es la denominada **RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS**. En ella y en un primer momento se valorarán y seleccionarán, de acuerdo con el paciente, el/los aspectos que se pretenden potenciar/mejorar con la recomendación de activos comunitarios: actividad física, autocuidados, habilidades cognitivas, habilidades emocionales, habilidades relacionales y sociales, u otros. No son aspectos excluyentes (pueden ser varios).

ACOGIDA/SEGUIMIENTO | COMENTARIOS

RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS

Aspectos a potenciar en el paciente:
(categorías no excluyentes)

Actividad física

Autocuidados

Habilidades cognitivas

Habilidades emocionales

Habilidades relacionales y sociales

Otros:

Buscador de Activos

Motivo recomendación

Activo recomendado ¿Se deriva a T.S.? Sí No

Imprima el informe asociado al protocolo si desea un volante de la recomendación

SEGUIMIENTO

Paciente: Grado de asistencia

Grado de satisfacción 0 Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)

Profesional: Grado de mejoría 0 Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)

Tras lo cual el protocolo ofrece la posibilidad de buscar activos para la salud próximos al centro de salud a través del botón **BUSCADOR DE ACTIVOS**. Este buscador tiene como finalidad facilitar al profesional la elección entre los activos de la zona y proporcionar al paciente información impresa del activo elegido. Permite buscar, filtrando el municipio y la población a la que se dirige y seleccionando entre los temas que más se aproximan al activo a recomendar.

ACOGIDA/SEGUIMIENTO | **COMENTARIOS**

RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS

Aspectos a potenciar en el paciente:
(categorías no excluyentes)

Actividad física
 Autocuidados
 Habilidades cognitivas

Habilidades emocionales
 Habilidades relacionales y sociales
 Otros:

Buscador de Activos

Motivo recomendación

Activo recomendado ¿Se deriva a T.S.? Sí No

Imprima el informe asociado al protocolo si desea un volante de la recomendación

SEGUIMIENTO

Paciente: Grado de asistencia
Grado de satisfacción Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)

Profesional: Grado de mejoría Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)

Los activos incluidos en cada provincia han sido validados previamente por Salud Pública para poder ser recomendados desde las consultas de atención primaria.

Agendas Comunitarias Equipos Atención Primaria | Contactar

Salud Comunitaria Aragón

Buscador | Actividades | Recursos | Ayuda | Acceso

Buscador de Actuaciones 25 Actuaciones | Filtrar resultados

Temas

- Infancia y Juventud
- Mujeres
- Hombres
- Personas mayores
- Personas en riesgo de exclusión
- Escuela de pacientes
- Salud Mental/Bienestar emocional
- Personas cuidadoras
- Enfermedades crónicas
- Actividad física
- Salud Sexual y Reproductiva
- Dejar de fumar
- Alcohol, drogas y otras adicciones
- Alimentación Saludable
- Salud Bucodental
- Formación
- Salud Comunitaria
- Cultura y ocio
- Ocupación / inserción laboral
- Vivienda y pobreza energética

País
España

C. Autónoma
Aragón

Provincia
Cualquiera

Municipio
Cualquiera

Población
Cualquiera

Tipo
Cualquiera

Situación actual
Activa

Palabras claves

Buscar

Descargar PDF

Andarinas del Tranvía

Red adscrita Salud Comunitaria Aragón

Paseos cardiosaludables
[Ver detalles](#)

Población
Población General - Ambos sexos ()

Persona de contacto
Ciara Condón (Técnico de Servicios Sociales Fundación El Tranvía), Celeste García (EIRs C.S.Torreramaona) (976498904) (ftranvia@ftranvia.org)

Fecha de última actualización de la actividad
20/06/2018

Situación actual de la actividad
Activa

Gratuita
Sí

Temas
♀ 👤 ❤️ 🚶 ♂

Lugar de realización
Calle Petunia 2 50013 Zaragoza Zaragoza Aragón España
Calle Dr. Iranzo 69 50002 Zaragoza Zaragoza Aragón España

Mapa **Satélite**

[Descargar PDF](#)

Una vez realizada la búsqueda y a través del botón **DESCARGAR PDF** se visualiza el recurso/actividad seleccionado, con su descripción, ubicación y persona de contacto. Se proporcionará al paciente esta información impresa.

Andarinas del Tranvía

Red adscrita Salud Comunitaria Aragón

Temas
Mujeres, Salud mental/Bienestar emocional, Actividad física, Salud comunitaria, Hombres.

Descripción
La actividad lleva realizándose 5 años desde la Fundación el Tranvía y en 2016 se ha iniciado la colaboración con ambos centros de salud. Metodología participativa, donde se tratan los temas demandados por el grupo antes de caminar durante 2 horas todos los lunes, en periodo lectivo.

Población
Población General - Ambos sexos ()

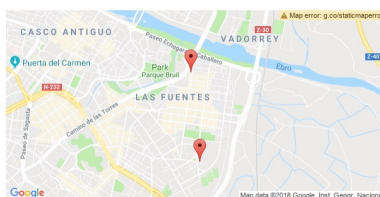
Persona de contacto
Ciara Condón (Técnico de Servicios Sociales Fundación El Tranvía), Celeste García (EIRs C.S.Torreramaona) (976498904) (ftranvia@ftranvia.org)

Fecha de última actualización de la actividad
20/06/2018

Situación actual de la actividad
Activa

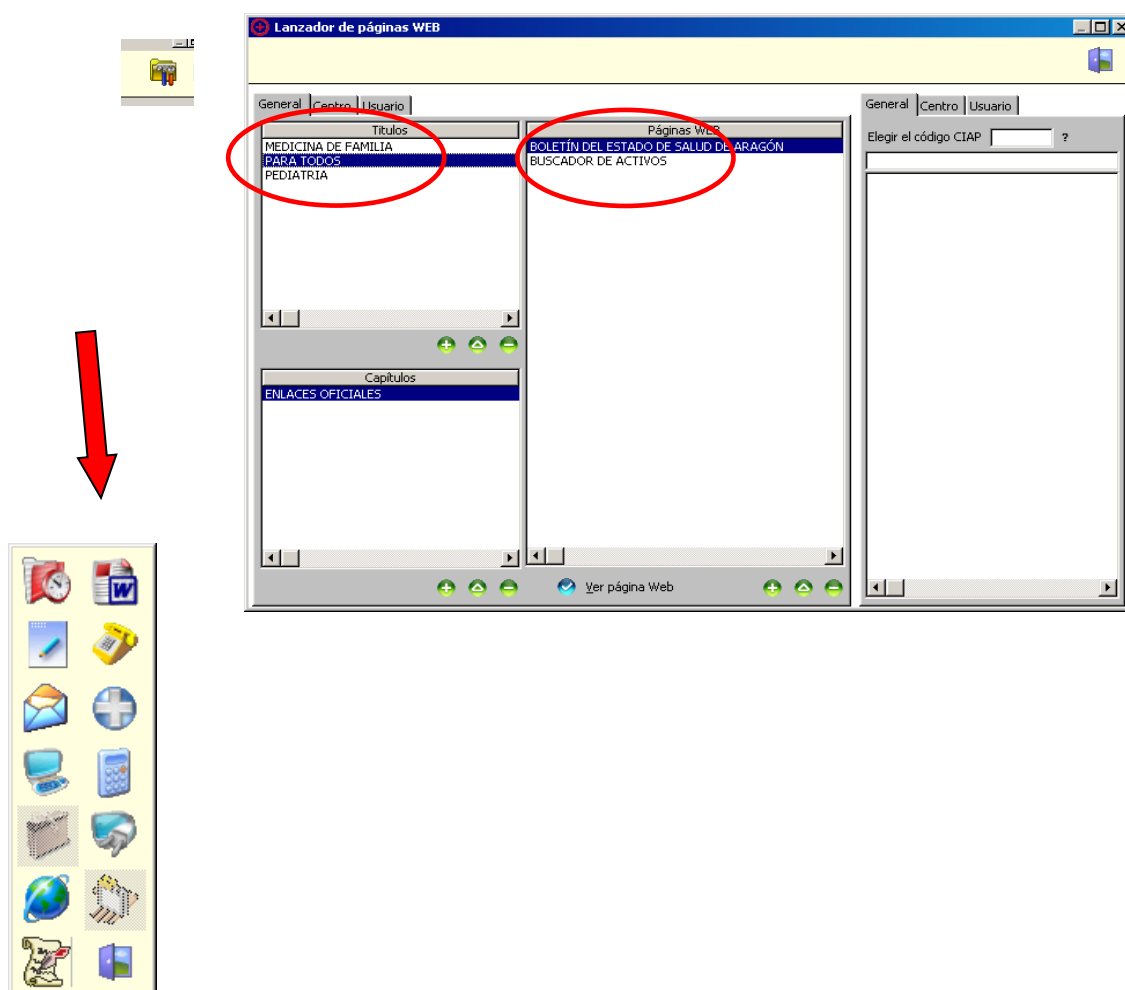
Gratuita
Sí

Lugar de realización
Calle Petunia 2 50013 Zaragoza Zaragoza Aragón España
Calle Dr. Iranzo 69 50002 Zaragoza Zaragoza Aragón España



Ejemplo Ficha Activo/Actividad Comunitaria que se genera en pdf

Además de a través de este protocolo, el Buscador de Activos para la salud también se encuentra accesible en el icono de Herramientas en la barra superior del panel de OMI -AP, con el fin de poder ser consultado aún sin tener abierto un episodio.



Una vez seleccionado el activo para la salud que paciente y profesional consideran más adecuado, podremos escribir brevemente la motivación para la recomendación, si así se

considera, teniendo en cuenta que éste aparecerá en la hoja impresa asociado al protocolo, así como el nombre del Activo Recomendado. No es obligado. Recoger el nombre del activo sin embargo si es importante para que quede reflejado en la historia clínica de la persona y así conste para que otros profesionales puedan verlo. La motivación queda a criterio del profesional.

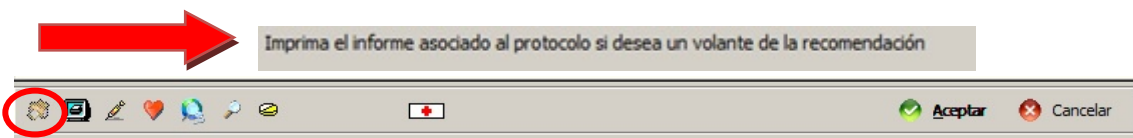
The screenshot shows a web interface with two tabs: 'ACOGIDA/SEGUIMIENTO' and 'COMENTARIOS'. The 'COMENTARIOS' tab is active. Under the heading 'RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS', there are several sections:

- 'Aspectos a potenciar en el paciente: (categorías no excluyentes)' with checkboxes for 'Actividad física', 'Autocuidados', 'Habilidades cognitivas' (checked), 'Habilidades emocionales', and 'Habilidades relacionales y sociales'. There is also an 'Otros:' text input field.
- A 'Buscador de Activos' button.
- A 'Motivo recomendación' text input field.
- An 'Activo recomendado' text input field, which is circled in red.
- A radio button question '¿Se deriva a T.S.?' with 'Sí' and 'No' options.
- A note: 'Imprima el informe asociado al protocolo si desea un volante de la recomendación'.
- A 'SEGUIMIENTO' section with two rows of data entry:
 - 'Paciente: Grado de asistencia' with a dropdown menu.
 - 'Grado de satisfacción' with a spinner set to 0 and the text 'Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)'.
 - 'Profesional: Grado de mejoría' with a spinner set to 0 and the text 'Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)'.

Si el profesional que realiza la recomendación considera necesaria una intervención de Trabajo social más en profundidad, se señalará la derivación en el protocolo y se articularán los mecanismos habituales para hacer ésta efectiva.

Desde Febrero 2023, el protocolo OMI_AP Recomendación de Activos va a contar con una serie de escalas de valoración que pueden ser utilizadas por las/los profesionales, con el fin de conocer la variación experimentada, en función de los aspectos a potenciar que hayan sido detectados. Las escalas tienen un resultado numérico y se quedaran grabadas en la historia del paciente.

Todo lo descrito anteriormente es lo que se realizará en la Fase denominada **ACOGIDA** de la pestaña que coincidiría con la primera vez que se usara este protocolo. Antes de cerrar el protocolo **recordar imprimir** la **HOJA DE RECOMENDACIÓN** asociada al mismo y que el paciente ha de llevar al activo para la salud.



En esta hoja se volcarán de forma automática los datos del Centro de Salud, el profesional y la categoría, el nombre del paciente y la localidad; así como los que se hayan marcado en el protocolo como aspectos a potenciar, nombre del activo recomendado y la motivación de la recomendación si ésta última se considera necesaria o pertinente por parte de paciente y profesional que aparezca.

HOJA DE RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD			
CENTRO DE SALUD:			
PROFESIONAL: CATEGORÍA:			
PACIENTE:			
Localidad			
ACTIVO COMUNITARIO:			
ASPECTOS A POTENCIAR: <input type="checkbox"/> Actividad física [] <input type="checkbox"/> Autocuidados [] <input type="checkbox"/> Habilidades cognitivas [] <input type="checkbox"/> Habilidades emocionales [] <input type="checkbox"/> Habilidades relacionales y sociales []			
MOTIVO DE LA RECOMENDACIÓN:			
Escalas:		Fdo.:	

Esta hoja, junto con los datos personales que contiene, es de uso y propiedad del paciente solicitante, a quien se le hace entrega por parte del profesional sanitario firmante. El uso por terceros queda supeditado a la existencia del consentimiento informado expreso del paciente y será de su entera responsabilidad.

La pestaña Acogida/Seguimiento consta de una segunda parte denominada **SEGUIMIENTO** cuyo objetivo es ofrecer la realización del seguimiento en próximas consultas y/o por otros profesionales.

Para realizar el Seguimiento de un paciente hemos de abrir un nuevo protocolo de

Recomendación de Activos vinculado al mismo episodio que el inicial, pero utilizando la parte inferior del mismo: apartado de *Seguimiento*

SEGUIMIENTO

Paciente: Grado de asistencia

Grado de satisfacción Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)

Profesional: Grado de mejoría Valoración del 1 al 5 (siendo 5 la máxima puntuación)

Este apartado incluye unas preguntas para ser respondidas por el paciente y otra que recoge la percepción del profesional, quien las monitorizará con objeto de conocer el grado de asistencia y su efecto.

* Grado de Asistencia= REGULAR; OCASIONAL; NO ACUDE

Si la persona SÍ ha ido (opción REGULAR u OCASIONAL), se recomienda animar a continuar asistiendo

* Grado de Satisfacción Paciente = Escala Likert 1-5 (de menor a mayor satisfacción).

* Grado de Mejoría desde la Perspectiva del Profesional (distintas esferas) = Escala Likert 1-5 (de menor a mayor satisfacción).

En el seguimiento, **monitorizar de nuevo escalas** relacionadas con los aspectos a potenciar con la recomendación (en rojo aparecerá el histórico de los valores)

A continuación, acordar y programar visita, según caso y decisión compartida

Test	Puntuación
SOLEDAD (ESTE II)	0
ACTIVIDAD FÍSICA	0
DET. COGNITIVO (PFEIFFER)	0
DOLOR (EVA)	0
CUIDADOR (ZARIT)	0
BIEN. EMOCIONAL (SWEMWBS)	0
APOYO SOCIAL (OSLO-3)	0

Si la persona NO ha ido (opción NO ACUDE) además de registrarlo se recomienda analizar los motivos, que pueden escribirse en *Comentarios* como texto libre. Volver a valorar por qué se recomendó este activo para la salud. Evaluar los motivos y volver a utilizar técnicas de consejo/motivación. Valorar juntos un cambio de actividad, o de activo. Programar visita posterior si es preciso según el abordaje terapéutico, plantear nueva recomendación si procede.

A continuación, acordar y programar visita, según caso y decisión compartida

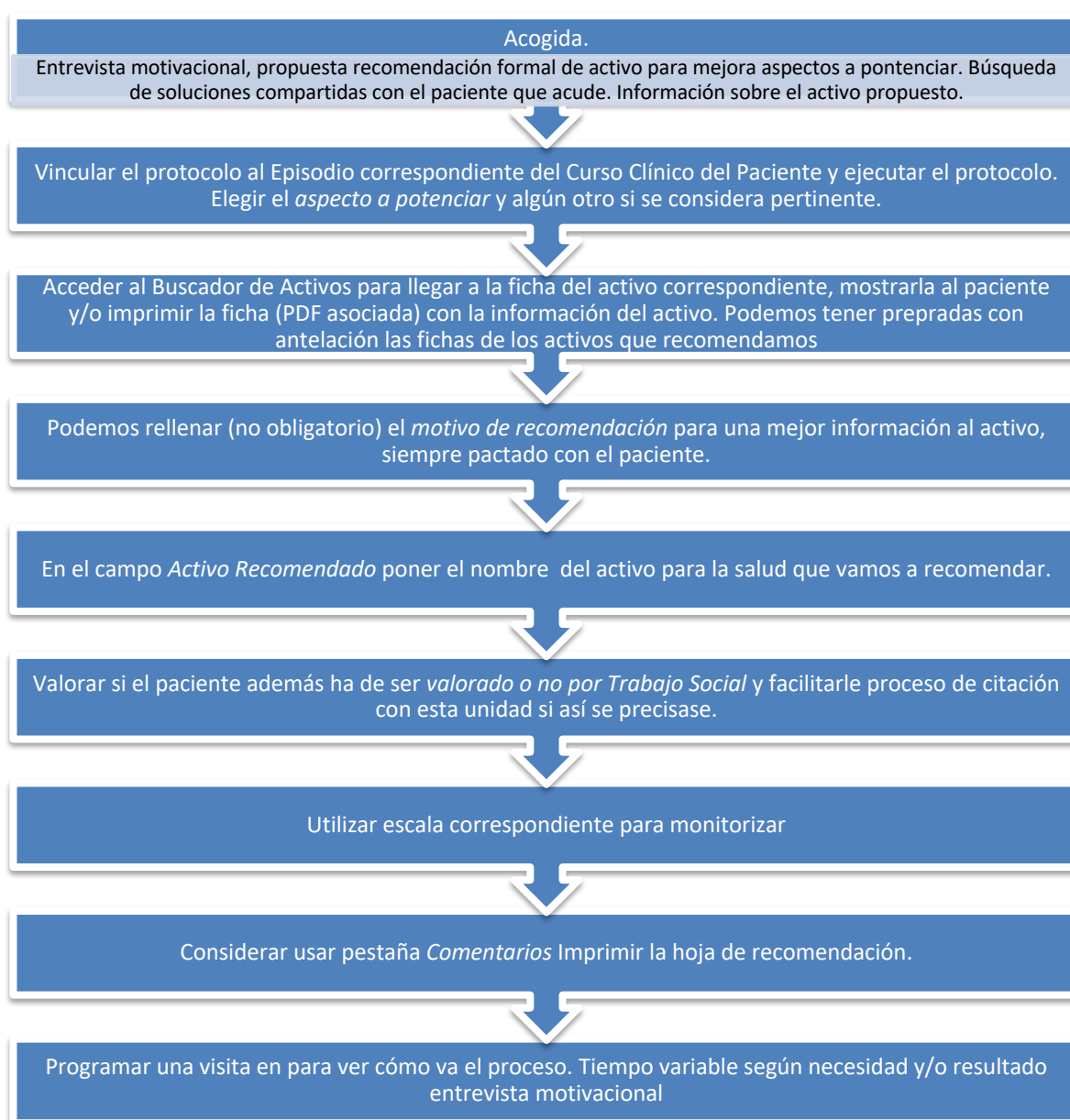
El protocolo consta de una **tercera pestaña** denominada **COMENTARIOS**, permite recoger en texto libre cualquier anotación que el profesional considere pertinente añadir y que se volcarán en la historia clínica del paciente cada vez que el protocolo sea utilizado tanto en la fase de acogida como en seguimiento.

COMENTARIOS

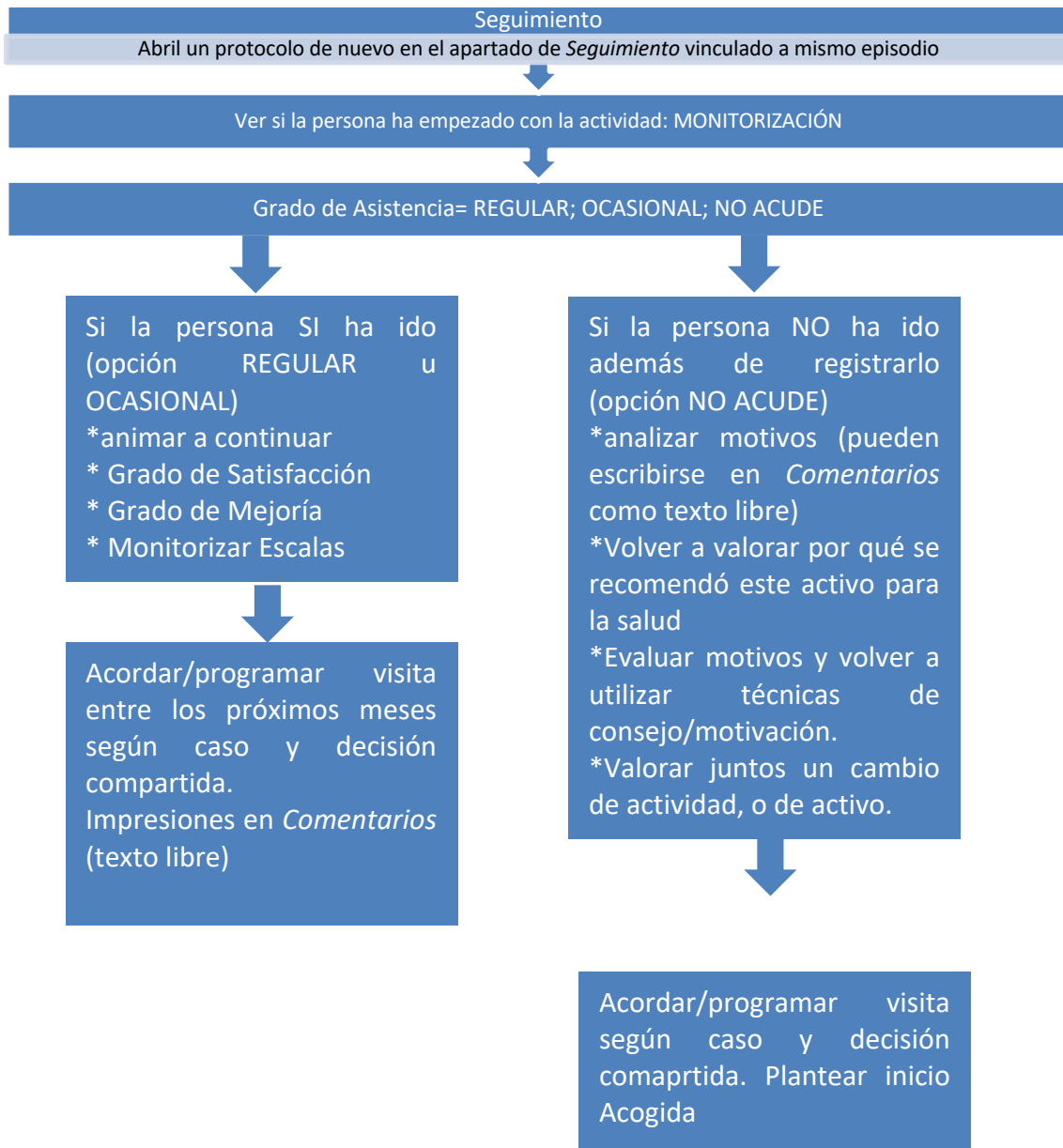
CIRCUITO RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD

CIRCUITO RESUMIDO DE LA ACOGIDA Y SEGUIMIENTO DEL PROTOCOLO DE RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA

RECOMENDACIÓN ACTIVO PARA LA SALUD: ACOGIDA



RECOMENDACIÓN ACTIVO PARA LA SALUD: SEGUIMIENTO




INFORMACIÓN IMPRESA PARA EL PACIENTE EN LA FASE DE ACOGIDA DEL PROTOCOLO DE RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS.

A modo de resumen: tras la consulta y si se hace efectiva la recomendación, se proporcionarán al paciente dos hojas impresas:

- 1- Información del activo para la salud recomendado, con la descripción, ubicación e identificación de la persona de contacto (tal como se ha comentado anteriormente al describir el Buscador de Activos) **PDF DESCARGABLE BUSCADOR DE ACTIVOS**

Andarinas del Tranvía

Red adscrita  **Salud Comunitaria Aragón**

Temas

Mujeres, Salud mental/Bienestar emocional, Actividad física, Salud comunitaria, Hombres.

Descripción

La actividad lleva realizándose 5 años desde la Fundación el Tranvía y en 2016 se ha iniciado la colaboración con ambos centros de salud. Metodología participativa, donde se tratan los temas demandados por el grupo antes de caminar durante 2 horas todos los lunes, en periodo lectivo.

Población

Población General - Ambos sexos ()

Persona de contacto

Clara Condón (Técnico de Servicios Sociales Fundación El Tranvía). Celeste García (EIRs C.S Torreramona) (976498904) (ftranvia@ftranvia.org)

Fecha de última actualización de la actividad

20/06/2018

Situación actual de la actividad

Activa

Gratuita

SI

Lugar de realización

Calle Petunia 2 50013 Zaragoza Zaragoza Aragón España
Calle Dr. Iranzo 69 50002 Zaragoza Zaragoza Aragón España

- 2- **HOJA DE RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD**, que actuará como hoja de derivación para la persona que realizará la acogida en el activo recomendado. Los datos de esta hoja son autorrellenables, tal como se ha comentado anteriormente.

HOJA DE RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS PARA LA SALUD		
CENTRO DE SALUD:		
PROFESIONAL: CATEGORÍA:		
PACIENTE:		
Localidad		
ACTIVO COMUNITARIO:		
ASPECTOS A POTENCIAR: <input type="checkbox"/> Actividad física <input type="checkbox"/> Autocuidados <input type="checkbox"/> Habilidades cognitivas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Habilidades emocionales <input type="checkbox"/> Habilidades relacionales y sociales <input type="checkbox"/>		
MOTIVO DE LA RECOMENDACIÓN:		
Escalas:	Fdo:	

Esta hoja, junto con los datos personales que contiene, es de uso y propiedad del paciente solicitante, a quien se le hace entrega por parte del profesional sanitario firmante. El uso por terceros queda supeditado a la existencia del consentimiento informado expreso del paciente y será de su entera responsabilidad.

Check list recomendación de activos para la salud

El presente Check List y la infografía adjunta es una guía que resume las fases propuestas para articular una recomendación de activos formal desde Atención Primaria que propone la **GUÍA ATENCIÓN COMUNITARIA BASADA EN ACTIVOS: RECOMENDACIÓN ACTIVOS PARA LA SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA**. El protocolo se utilizaría en la Etapa 4

ETAPA 1: PREPARACIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

- ¿Se ha generado un grupo de trabajo que contemple la interdisciplinaridad y la intersectorialidad para preparar y organizar la recomendación de activos?
- ¿Se ha realizado algún tipo de análisis del contexto, de las necesidades y capacidades?
- ¿Se ha definido el objetivo, finalidad, población diana, ámbito y tema sobre el que vamos a realizar la recomendación de activos (ej., actividad física, bienestar emocional, aislamiento social...)
- ¿Hemos presentado la acción al resto del equipo de atención primaria, a los directivos, al consejo de salud? ¿Se ha generado compromiso del equipo de atención primaria?

ETAPA 2: IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS UTILIZABLES

FASE 1. Listado de actividades que se realizan en la comunidad.

- ¿Se ha logrado un listado de las posibles actividades existentes en la comunidad para el tema, objetivo y población diana propuesta?
- ¿Se han conseguido unos criterios de selección consensuados? ¿Se contempla la equidad?
- ¿Se ha generado un mapa de activos más exhaustivo? (opcional).

FASE 2. Caracterización de las posibles actividades comunitarias identificadas.

- ¿Hemos conseguido desarrollar una ficha de las actividades identificadas que se realizan en la comunidad?

FASE 3. Selección de actividades comunitarias y Visibilización.

- ¿Hemos seleccionado de 2-4 actividades disponibles en la comunidad?
- ¿Hemos logrado visibilizar esos activos en el BUSCADOR DE ACTIVOS?

ETAPA 3: FORMALIZACIÓN DE LA CONEXIÓN ACTIVIDAD COMUNITARIA-CENTRO DE SALUD

- ¿Se ha generado organización interna del equipo, formalización y organización del proceso con el interlocutor?

ETAPA 4: RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS

- ¿Se tiene un listado de consultas/espacios donde se va a realizar la recomendación de activos?
- ¿Se ha presentado en el EAP los activos comunitarios con los que se va a trabajar al equipo?

ETAPA 5: EVALUACIÓN Y DINAMIZACIÓN

- ¿Podemos realizar alguna evaluación según los parámetros que nos hayamos planteado?
- ¿Se ha conseguido un proceso de mejora? ¿Tenemos algún resultado?
- ¿Hemos comunicado al EAP cuál es nuestra evaluación del proceso?
- ¿Se han planteado nuevos proyectos de salud comunitaria gracias/tras el análisis y trabajo intersectorial realizado en el proceso?

Infografía Guía de Recomendación Activos para la Salud en Atención Primaria



Guía de recomendación de activos para la salud en atención primaria



ESTRATEGIA DE ATENCIÓN COMUNITARIA EN ATENCIÓN PRIMARIA EN ARAGÓN

ETAPA 1
PREPARACIÓN Y
CONTEXUALIZACIÓN

- Objetivo y finalidad. Tener en cuenta: necesidades sentidas y reales.
- Población diana, ámbito.
- Contexto. Sistemas de información sanitaria disponibles.
- Apoyos: equipo, direcciones, centros y servicios del entorno. Consejo de salud.
- Equipo de trabajo interdisciplinar.
- Poner en común: expectativas y objetivos

ETAPA 2
IDENTIFICACIÓN Y
CARACTERIZACIÓN DE LAS
ACTIVIDADES COMUNITARIAS
UTILIZABLES

- Fase 1. Listado de actividades que se realizan en la comunidad: reunión + criterios de selección.
- Fase 2. Caracterización de las posibles actividades comunitarias identificadas. Contactar con interlocutores.
- Fase 3. Selección de actividades comunitarias y visibilización. Web de la Alianza Salud Comunitaria y buscador de activos. Organización interna del equipo.

ETAPA 3

FORMALIZACIÓN DE LA CONEXIÓN
ACTIVIDAD COMUNITARIA-
CENTRO DE SALUD

- Organización interna del equipo de atención primaria.
- Grupo de trabajo de atención comunitaria
- Formalizar el compromiso y la metodología con el interlocutor de la actividad comunitaria.
- Plasmarlo en la AGENDA COMUNITARIA.
- Mecanismos de comunicación., difusión.

ETAPA 4

RECOMENDACIÓN DE ACTIVOS

- Puede llevarse a cabo en todas las consultas individuales.
- Los activos estarán en el BUSCADOR DE ACTIVOS.
- Informar. Sesión a todo el centro. Zona de difusión.
- Protocolo para la recomendación de los activos y registro en OMI-AP.

ETAPA 5

EVALUACIÓN Y DINAMIZACIÓN

- Evaluación de todo el proceso y de las actuaciones generadas.
- A partir de dinamización: conexiones, sinergias, participación en otros proyectos
- Valorar nuevas propuestas.
- Devolver los resultados, la evaluación al equipo de atención primaria y a los participantes en el proceso

No olvidar

- INFORMAR A TODO EL EQUIPO.
- TRABAJAR CON LA COMUNIDAD.
- RESPETAR EL PROCESO EN EL QUE SE ENCUENTRA CADA CENTRO.



Febrero 2023